

Kinderdagverblijf



Snuffel

HUISHOUDELIJK REGLEMENT versie 03.21

INLEIDING

In dit huishoudelijk reglement leer je meer over onze werking, werkwijze en de rechten en plichten van ons als organisator en van jullie als gezin. Dit reglement geldt voor elk kind en zijn gezin dat bij Snuffel wordt opgevangen. Regelingen die verschillen per kind, zoals het opvangplan, worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen organisator en contracthouder (het gezin). Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend door de contracthouder (meestal één van de ouders) voor ontvangst en kennisneming. De schriftelijke overeenkomst wordt ondertekend door de organisator én de contracthouder (zelfde persoon als bij het huishoudelijk reglement) voor akkoord.

Dit huishoudelijk reglement is opgedeeld in 6 hoofdstukken: Algemeen – Opnamebeleid – Tussen reservatie en start opvang – Tijdens opvangperiode – Prijsbeleid – Bijlagen

ALGEMEEN

SNUFFEL

Snuffel is een klein vergund en gesubsidieerd kinderdagverblijf voor 18 kindjes per dag tussen 0 en 3 jaar. Omdat we met het **IKT-systeem (inkomenstarief)** werken, kunnen we opvang aanbieden aan alle gezinnen, ook aan hen met een lager inkomen of een moeilijker gezins- of leefsituatie.

Wij, Linsy en Stijn, geven elke dag het beste van onszelf om jullie baby's en peuters in een warme familiale sfeer op te vangen. Onze twee dochters helpen hier graag bij! Gezelligheid en een goede band met elk kind staat bij ons voorop. We willen elk kindje het gevoel geven dat hij of zij er toe doet. Ook streven we naar een optimale samenwerking met de ouders. Daarom vinden we communicatie en overleg heel belangrijk. In onze opvang is er slechts 1 leefgroep. Onze baby's en peuters spelen dus heel hun Snuffelcarrière in dezelfde vertrouwde omgeving met dezelfde vertrouwde begeleiders. De baby's hebben echter wel een veilige afgescheiden babyhoek. Doordat alle leeftijden samen spelen, kunnen kindjes zich ook makkelijk aansluiten bij het niveau en ritme dat bij hen past, ongeacht hun leeftijd.

Stijn is een gekwalificeerde begeleider door zijn afgeronde studierichting 'Sociaal en technische wetenschappen' in het secundair onderwijs. Daarnaast beschikt hij nog over een attest 'Dagopvang jonge kinderen'.

Linsy is ook een gekwalificeerde begeleidster door haar diploma 'Kleuterleidster' uit het hoger onderwijs en heeft daarnaast ook het attest 'Dagopvang jonge kinderen'

Een derde persoon die ons enkele uren per week komt ondersteunen zal ook steeds aan de nodige kwalificatievereisten moeten voldoen en het nodige talent moeten hebben om de kindjes zich hier heel erg op hun gemak te doen voelen.

CONTACTGEGEVENS

Kinderdagverblijf Snuffel

Kapellekensstraat 10 – 2250 Olen

0497/57.16.12 (ook in noodgevallen)

snuffel-olen@outlook.be

www.snuffel-olen.be

www.facebook.com/kinderdagverblijfsnuffel

IBAN BE88 7330 4413 6141

BIC KREDBEBB

Ondernemingsnummer: 0892.431.375 (rechtsvorm: eenmanszaak)

ORGANISATOR

Linsy Witvrouwen (verantwoordelijke Snuffel)

BEREIKBAARHEID

Snuffel ligt centraal tussen Herentals (5 min), Geel (5 min), Lichtaart (5 min), Oevel (10 min) en Olen-Centrum (10 min). Het treinstation ligt op 5 minuutjes wandelen, busstations liggen vlakbij, net zoals de fabriekssite van Umicore en Aurubis.



GOEDE PARKEERGELEGENHEID

Er is genoeg parkeergelegenheid **voor het gebouw**. Aan de overkant van onze straat begint een parkeerverbod, maar ouders van Snuffel krijgen een uitzondering om je kindje te 'laden en lossen'. Dit is zo beschreven door de politiepost van Olen. De politie vermeldt er echter wel bij dat wanneer je nog verdere boodschappen wil doen, dat je dan je auto reglementair moet parkeren.

OPENINGSUREN

Maandag	07.00u – 18.00u
Dinsdag	07.00u – 18.00u
Woensdag	07.00u – 18.00u
Donderdag	07.00u – 18.00u
Vrijdag	07.00u – 18.00u

Sluitingsdagen vind je in HR bijlage 1 en worden in december meegedeeld voor het jaar daarop volgend. Wij zijn minstens 220 dagen geopend.

VERZEKERING

Indien je lichamelijke schade ondervindt bij je kind, moet je binnen 24 uur hiervan melding maken bij de verantwoordelijke. Wij beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen.

Polisnummer: 0-11/1719.081/00-B - Polisnummer: 0-11/1111.903/00-B

DVV Verzekeringen - Livingstonelaan 6 – 1000 Brussel

PARTNERS

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan opvangnoden en om onze werking steeds te optimaliseren zijn wij partner van verschillende instanties:

- Kind en Gezin
- Huis van het Kind Middenkempen
- opvang.vlaanderen.be
- Lokaal overleg Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning Olen
- Mentees – Cego: pedagogische ondersteuning

KLACHTEN

We streven naar een goede vertrouwensrelatie met alle ouders, waardoor de drempel lager wordt om hun bedenkingen en klachten persoonlijk te uiten. Je kan in eerste instantie steeds bij ons terecht met je klacht. Je klacht wordt op een correcte manier behandeld, volgens onze klachtenprocedure. Zijn er na onze klachtenprocedure nog discussiepunten i.v.m. deze klacht, dan kan je ook terecht bij:

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel

Klachtendienst: klachtendienst@kindengezin.be - 02/533.14.14

Kind en Gezin-Lijn: 078/150.100 (ook voor andere vragen dan klachten)

WIJZIGEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet je de gewijzigde versie opnieuw tekenen voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in jou nadeel, zoals bv. een aanpassing in het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

WIJZIGINGEN VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Een wijziging van de schriftelijke overeenkomst houdt meestal een wijziging van het opvangplan in. Dit kan enkel met wederzijds akkoord. Een opvangplan kan dus veranderd worden indien dit past in de bezetting, maar moet dan door beide partijen 'voor akkoord' ondertekend worden.

PRIVACY

De organisator verbindt zich ertoe om de bescherming van de persoonsgegevens van alle kinderen en hun gezin te garanderen. In onze privacyverklaring in HR bijlage 2 vind je daarover meer informatie. Naast de nodige persoonlijke gegevens wordt er ook beeldmateriaal gemaakt van je kind. Als ouder geef je op de schriftelijke overeenkomst wel of geen toestemming om dit beeldmateriaal voor groter publiek te gebruiken.

OPNAMEBELEID

KENNISMAKEN MET SNUFFEL:

- Huishoudelijk reglement goed doornemen
- Website www.snuffel-olen.be
- Facebookpagina www.facebook.com/kinderdagverblijfsnuffel
- Rondleiding en kennismaking ter plaatse na afspraak (indien gewenst)

AANVRAAGFORMULIER INVULLEN

Heb je na een eerste kennismaking zin gekregen om je kindje aan ons toe te vertrouwen? Dien dan het aanvraagformulier in (HR bijlage 3, digitaal op onze website, telefonisch of ter plaatse)!

Gelieve dit document **zo snel mogelijk ingevuld terug te bezorgen**, zo kunnen wij jouw aanvraag ook snel behandelen. Hoe? Inscannen en mailen, per post, persoonlijk binnenbrengen of digitaal op de website.



snuffel-olen@outlook.be



Kinderdagverblijf Snuffel, Kapellekensstraat 10, 2250 Olen



www.snuffel-olen.be

Je krijgt een bevestiging van ontvangst (is nog **géén bevestiging van inschrijving**)

Vul het aanvraagformulier op eer en waarheidsgetrouw in, bewijsstukken kunnen opgevraagd worden. Persoonlijke gegevens worden slechts voor opvangdoeleinden gebruikt en beschermd volgens de privacywetgeving.

Heb je hulp nodig, dan vullen we het graag samen met jou in...

AANVRAAG IN BEHANDELING

Omdat wij, door het werken met een IKT-systeem (inkomenstarief-systeem), een sociale economische en pedagogische functie vervullen, zullen wij een **wettelijk opnamebeleid** voeren, gebaseerd op enkele voorrangregels, zoals geformuleerd in het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

Voldoet jouw gezin aan **2 van de wettelijke voorrangskennmerken**, dan kom je **in aanmerking tot voorrang** op mogelijke beschikbare plaatsjes. Zo dragen we bij tot een rechtvaardigere samenleving waarin álle gezinnen een kans krijgen op kwalitatieve opvang en kunnen we blijven werken met het IKT-systeem.

Indien er geen gezinnen meer overblijven met voorrangskennmerken, gaan we over op onze eigen huisvoorrangregels. Maar ook gezinnen die aan geen enkel voorrangskennmerk voldoen, hebben zeker ook nog kans op een opvangplaats bij Snuffel, afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en het aantal aanvragen met of zonder voorrangskennmerken rond die periode.

Wettelijke voorrangskennmerken:

- Je werkt, volgt een beroepsgericht opleiding of zoekt werk (krijgt absolute voorrang!)
- Je bent alleenstaande (niet gehuwd of niet dezelfde domicilie als meerderjarig persoon met inkomen)
- Je hebt een gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan €29.050,38 (jaarlijkse indexatie)
- Je zoekt opvang voor een pleegkind
- (Bijkomende kenmerken kwetsbaar gezin):
 - o Een gezinslid heeft een handicap
 - o Een gezinslid heeft zorg van derden nodig door een verminderd zelfzorgvermogen
 - o Door professionele hulpverlening aan of inburgering van het gezin, is opvang overdag voor een kind wenselijk vanuit het sociaal en pedagogisch perspectief.
- Beide ouders hebben geen diploma secundair (middelbaar) onderwijs

Huisvoorrangskennmerken:

- Kindjes waarvan reeds een broer of zus aanwezig is (geweest)
- Kindjes die volledige dagen komen (> 5 uur)
- Kindjes die alle maanden van het jaar komen
- Kindjes die 3,4 of 5 dagen komen
- Naargelang het gewenste opvangplan aansluit bij de vrije plaatsen
- Reeds ingeschreven kindjes die nog een dagje te kort komen

POSITIEVE OF NEGATIEVE BESLISSING NA MAX. 1 MAAND NA AANVRAAG

Na maximum 1 maand vanaf de ontvangst van je aanvraag (of sneller) krijg je van ons een beslissing of je een plekje kan reserveren of nog niet. Indien de beslissing op dat moment negatief is, wordt je op de wachtlijst gezet en wordt je de volgende maand opnieuw meegenomen in de behandeling en verdeling van de plaatsjes. Je maakt dan opnieuw kans op een plek, naargelang de situatie van de bezetting dan is.

ONDERTEKENEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Na een positieve beslissing wordt er opnieuw een afspraak gemaakt om ter plekke het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst met daarin het betreffende opvangplan in te vullen en te ondertekenen. Eventuele nodige bewijsstukken moeten dan meegebracht worden (bv. aanslagbiljet). **Na ondertekening van de documenten en betaling van de waarborg** (zie verder in huishoudelijk reglement), is jullie plekje bij Snuffel **definitief gereserveerd**. Opgelet! Bij **co-ouderschap** dienen 2 schriftelijke overeenkomsten ondertekend te worden met elk het specifieke opvangplan voor de periode het kind bij elk van de ouders verblijft.

TUSSEN RESERVATIE EN START OPVANG

WAARBORG

Net na de reservering (het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst) moet er een waarborg betaald worden om je opvangplaats te verzekeren. Dit moet gebeuren binnen de betaaltermijn zoals vermeld op het waarborgfactuur. De waarborg krijg je uiteraard **terugbetaald op het einde van de gereserveerde opvangperiode**, zoals deze aangegeven is op de schriftelijke overeenkomst of na het respecteren van een opzegperiode. De waarborg wordt bewaard op een rekening van Snuffel.

De waarborg wordt gedeeltelijk of geheel ingehouden, volgens gelede schade, in volgende gevallen:

- Annulatie van de opvang nog voor hij gestart is (indien langer dan 1 maand voor start, zie 'Opzegmodaliteiten')
- Het niet betalen van een factuur (verdere al dan niet gerechtelijke stappen worden genomen indien de waarborg het openstaande bedrag niet dekt, de opvang kan dan ook stopgezet worden, zie 'Facturatie')
- Het niet voldoen van een opzegperiode na het opzeggen van één, meerdere of alle dagen (verdere al dan niet gerechtelijke stappen worden genomen indien de waarborg het openstaande bedrag niet dekt, de opvang kan dan ook stopgezet worden, zie 'Opzegmodaliteiten')

Het bedrag van de waarborg hangt af van je persoonlijke gezinssituatie:

- Standaard gezinssituatie: €250
- Alleenstaande: €150
- Tweeling: €150 per kind
- Inkomen lager dan €29.050,35 (jaarlijkse indexatie): €50

ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN IBELANGRIJK!

Vóór de start van de opvang en vóór eventuele wendagen moet er een attest inkomenstarief aangevraagd worden door de ouders én binnengebracht worden bij Snuffel. Dit doe je op mijn.kindengezin.be **ten vroegste 2 maanden voor de start**, maar zeker vóór de eerste wen- of startdag binnenbrengen om je dossier te vervolledigen en om te kunnen starten volgens het inkomenstarief. Hebben wij deze niet in ons bezit voor de start of wendag, dan zijn we verplicht een attest met maximumtarief aan te maken. Ook al breng je tijdens de eerste maand het attest inkomenstarief binnen, dan kan dit pas geregulariseerd worden vanaf de 1^{ste} van de volgende maand. Zonder dit attest kan je geen opvangplaats in het IKT-systeem bezetten. Meer info omtrent attest inkomenstarief vind je verder in het huishoudelijk reglement onder 'Prijzbeleid'. Opgelet! **Bij co-ouderschap** dienen 2 attesten inkomenstarief aangevraagd te worden met elk hun individuele gegevens i.v.m. inkomen en gezinssamenstelling.

GEBOORTE

Wanneer je kindje geboren is, ontvangen we graag een geboortekaartje om aan onze geboortekaartjesslinger te hangen. Zo weten we ineens ook welk de juiste geboortedatum is. Je bent ook altijd welkom om je nieuwe geluk te komen laten bewonderen!

GEWOONTES AANLEREN

Om de overgang van thuis naar opvang wat zachter en aangenamer te maken voor je kind, is het belangrijk dat je thuis al enkele 'opvanggewoonten' toepast. Zo hoeft het niet bovenop de stress van een nieuwe omgeving ook nog eens de stress van nieuwe gewoontes te ervaren die voor hem heel persoonlijk zijn. (**stressvermindering** kadert zich in de wiegendoodpreventie)

- Leer je kindje **zelf in te slapen**. Vanaf het ogenblik dat je baby nog steeds wakker is op het einde van zijn voeding, leg je hem ook wakker in zijn park of bed. Zo zal hij uit zichzelf leren in slaap vallen, zonder dat hij steeds gewiegd of opgepakt moet worden. Houd je hem steeds zolang in je armen tot hij in slaap valt en je legt hem dan pas in zijn parkje, dan leert je kind niet zelf in slaap te vallen en bestaat de kans dat hij dat in de opvang ook niet wil en dat kan veel stress en lange moeilijke dagen tot gevolg hebben. Slapen is een zeer belangrijke voorwaarde voor het welbevinden van je kind. Houd in je achterhoofd dat veel kindjes eventjes moeten kunnen wenen vooraleer ze een lekker dutje doen. Je hoeft ze dus niet bij het minste 'huiltje' terug op te pakken. Waak er wel over dat ze niet over hun toeren geraken, want die stress is dan weer niet goed.
- Leer je kindje ook **slapen in een omgeving waar het niet altijd even stil is**, zodat hij in de opvang niet van het minste geluidje (wakker) schrikt.
- Wanneer je borstvoeding geeft, leer je kindje dan ook ruim voor de start om diezelfde borstvoeding **uit een flesje te drinken**. Als je wacht tot (net voor) de start, gaat je kindje het flesje misschien weigeren en kan de basisbehoefte

'eten' in de opvang wel eens heel moeilijk voldaan worden, met opnieuw veel stress en een zeer oncomfortabel gevoel voor je baby tot gevolg.

- In het huishoudelijk reglement staan ook de **uren van de maaltijden** in de opvang vermeld. Probeer, als het enigszins mogelijk is, om je voor de start ook al een beetje te **richten naar die uren**. Dit geldt weliswaar niet voor baby's die hun fles- of borstvoeding nog drinken overdag.
- Laat je kindje al eens een dagje bij familie achter, zodat het ook **op andere plaatsen leert slapen**, spelen en eten zonder mama of papa in de buurt.
- Het is geen verplichting, maar we willen toch meegeven dat **tutjes** voor een kindje **soms een extra troost** kunnen bieden alsook een **hulpmiddel om in slaap te geraken**. Maar iedere ouder kiest dit zelf uiteraard.

WENDAGEN

Ook om de **stress** voor je kind te **beperken**, dus ook in het kader van wiegendoodpreventie, raden we sterk aan om je kindje vanaf 2 weken voor de start te komen laten wennen. Hoelang en hoeveel is dán best te bespreken, naargelang je jouw kindje inschat en naargelang het zich op het eerste wenmoment voelt. Wenmomenten kunnen variëren van 1 uur tot een hele dag, steeds zonder ouders. Komt je kindje meer dan 1 uur wennen, betaal je het inkomenstarief zoals vermeld op je attest, dat je ons dan al reeds bezorgd hebt. Indien je wenmomenten wenst, neem je zelf contact op, een 3-tal weken voor de start.

INLICHTINGENFICHE

Op het eerste wenmoment wordt het ingevulde inlichtingenfiche overlopen. Dit is een infodocument over je kind waarop je de meest recente info noteert, dus pas wanneer het hier bijna start. Op dit fiche beantwoord je vragen i.v.m. slapen, eten, troosten, medische gegevens, wie mag afhalen enz. Dit vind je als SO bijlage 1 bij de schriftelijke overeenkomst. De persoonsgegevens worden volgens de privacywetgeving beschermd.

FOTO'S TER (H)ERKENNING

Om je kindje in de opvang wat **(h)erkenning** te geven, vragen we je om net voor de start van de opvang een foto van mama, een foto van papa en nog maximum 6 andere foto's van personen/dieren die je kindje nauw aan het hart liggen, door te mailen naar snuffel-olen@outlook.be. Deze foto's worden als een collage opgehangen op een, voor je kind, zichtbare plek waardoor we hier regelmatig samen met je kindje kunnen naar kijken, er over vertellen, troosten, lachen,...dit is ook goed voor de **taalontwikkeling!**

TIJDENS DE OPVANGPERIODE

PERSOONLIJK FIGUURTJE

Elk kindje krijgt bij de start van de opvang een persoonlijk figuurtje. Dit figuurtje ziet hij of zij telkens terug aan zijn kapstokje in het halletje, aan zijn persoonlijk bakje aan de verzorgingstafel, aan zijn eigen tutbakje en boven zijn bedje waar hij die dag moet in slapen. Zo weet je kind welke spulletjes van hem of haar zijn.

MEEBRENGEN

In het begin van de opvang krijg je een 'Snuffeltas'. Je gebruikt enkel deze tas om je mee te brengen spullen in te steken. Steek er geen overbodige spullen in, enkel wat er verwacht wordt, zo blijven de tassen overzichtelijk. We vragen je om **elke avond je Snuffeltas mee naar huis** te nemen en te controleren of er iets moet bijgevoerd worden. Is er iets uit? **Vul het onmiddellijk aan**, zodat we steeds al het nodige ter beschikking hebben. De tas mag je na de opvangperiode houden.

Je hangt hem aan het persoonlijke kapstokje van je kind, te herkennen aan zijn persoonlijk figuurtje. Jasjes worden ook aan de kapstok gehangen.

Wat breng je mee **bij de start** van de opvang?

- Slaapzak, aangepast aan het seizoen (ouders wassen deze zelf regelmatig uit)
- 2 tutjes
- Eventueel knuffeldoekje, zelfde als thuis, die hier mag blijven
- Luierzalf die genezend werkt, bv. inotiol, dermocrem, daktozin, ...
- Andere eventueel nodige spullen

Wat moet er **dagelijks** in de tas zitten?

- 15 luiers (indien wasbaar: 5) (Luiers vergeten? €0,50/luier van de opvang)
- 1 pak vochtige doekjes
- Reservekleertjes (bij zindelijkheidstraining: meerdere (onder)broekjes)

(Elk kind heeft bij de verzorgingstafel zijn eigen bakje met zijn persoonlijk figuurtje op. Daarin worden de persoonlijke spulletjes (luiers, doekjes, billencrème) gelegd. Indien bv. de luiers in hun bakje opgebruikt zijn, nemen we de luiers uit de Snuffeltas. Daarom is het erg belangrijk dat je dagelijks de tas controleert en aanvult indien nodig.)

Indien nodig:

- Flesvoeding + 1 reservevoeding (flesjes gevuld met juiste hoeveelheid water, poeder gedoseerd in doseerpotjes, eerste voeding thuis geven)
- Afgelofde borstvoeding + 1 reservevoeding (persoonlijk afgeven bij brengen!, eerste voeding thuis geven)
- Ontbijt (enkel voor kindjes die vóór 8.30u hier zijn! Persoonlijk afgeven bij brengen!)
- In de zomer: zonnehoedje of petje (uit de zak halen en aan kapstok hangen)
- In de winter: muts en sjaal (uit de zak halen en in de mouwen van de jas steken)
- Schoentjes om buiten te spelen (voor de stappers, géén veters, zet ze onder je jas indien je kapstok op de onderste rij is of boven je jas op het schap indien je kapstok op de bovenste rij is)
- Binnen spelen kindjes op sokjes, slofjes met zachte zool of blote voetjes!
- Zonnecrème (in de zonnecrème-bak zetten in het halletje met duidelijke naamvermelding!)

GRAAG ÁLLES VOORZIEN VAN EEN NAAM!!!

MONDELINGE COMMUNICATIE

Zoals eerder beschreven hechten wij veel belang aan een goede samenwerking met de ouders. Daarom vinden we mondelinge communicatie zeer belangrijk. Deze communicatie werkt in 2 richtingen. 's Morgens horen we graag hoe het thuis is geweest, alsook de nacht en de ochtend. Zeker als er zich onregelmatigheden voordeden (slecht geslapen, beetje lastig geweest, gevallen, medicatie gekregen, diarree gehad,...), willen we die graag horen om een juiste opvolging te kunnen garanderen. Meld ons ook steeds wanneer er iets verandert aan het eten, gedrag, gewoontes of als telefoonnummers van jezelf of de huisarts wijzigen.

KINDEROPVANGSOFTWARE D-CARE

Om de werking in de opvang vlot te kunnen laten verlopen en om ouders een duidelijk overzicht te geven van de opvangdag, maken we gebruik van de kinderopvangsoftware D-care. Hierin maken we verschillende registraties doorheen de dag: wanneer je kind aankomt en vertrekt, wanneer en hoe ze gegeten hebben, wanneer en hoe ze geslapen hebben, wat ze gegeten hebben, wanneer en hoe stoelgang gemaakt, wanneer op potje geweest, moet er iets meegebracht worden, een mededeling, ... Dit registratierapportje krijg je dagelijks automatisch na de opvangdag in je mail. Deze kan je ook beantwoorden. Dit is een mooie aanvulling op de dagelijkse mondelinge communicatie.

AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE

A.h.v. de geregistreerd aankomst- en vertrekuren die je terugvindt in het digitaal dagrapportje wordt het factuur opgemaakt. Indien je een fout opmerkt in de geregistreerde uren, meld het ons dan **ten laatste de volgende dag** of antwoord onmiddellijk op de mail. Wordt er niets gemeld de volgende dag, achten we de uren als bevestigd door de ouders. Het is de **verantwoordelijkheid van de ouders** om de uren elke avond na te kijken.

BRENGEN EN HALEN

- Kindjes worden gebracht en gehaald **volgens het afgesproken opvangplan**.
 - o **Bij volle gereserveerde dagen** (> 5 uur) kan je kiezen wanneer je je kindje brengt of afhaalt, zolang de opvangperiode **minstens 5 uur** bedraagt. Is de opvangperiode minder dan 5 uur, dan wordt er een halve dag uit je korfje met gerechtvaardigde afwezigheidsdagen gehaald (zie verder). Gebeurt dit nog steeds nadat je korfje al leeg is, dan betaal je een halve ongerechtvaardigde afwezigheidsdag of bij herhaalde afwezigheid kan je plaatsje doorgegeven worden aan een ander gezin.
 - o **Bij halve gereserveerde dagen** (< 5uur) is het begin- en einduur belangrijker. 's Middags is er vaak een 'kindwissel', waarbij kindjes elkaar **niet mogen overlappen**. Kom je de 1^{ste} daghelft, mag je kind niet na het afgesproken uur afgehaald worden. Kom je de 2^{de} daghelft, mag je kindje niet voor het afgesproken uur komen.
 - o We vragen om **ten laatste 17.55u je kindje af te halen**, zodat het sluitingsuur gerespecteerd kan worden.
 - o **Bij laattijdig afhalen** of voortijdig brengen (na sluitingsuur of na einduur halve dag 1^{ste} daghelft of voor beginuur halve dag 2^{de} daghelft) rekenen we **€10 per begonnen kwartier** aan. Bij overmacht wordt niets aangerekend, maar bij herhaaldelijke overmacht, verzoeken we je een andere oplossing te zoeken om toch je kind tijdig af te halen.
- Moet je kindje 's middags de warme maaltijd mee-eten, dan moet hij om 10.45u hier zijn. Is hij later, wordt hij geacht thuis warme maaltijd te eten.
- Wij geven jouw kindje enkel mee met een persoon die bij de inschrijving is opgegeven. Doorheen de opvangperiode kan je nog personen toevoegen of verwijderen. Bij overmacht mag je telefonisch een andere persoon doorgeven. Identiteitskaart moet getoond worden indien ongekend.
- Personen die komen afhalen laten steeds hun identiteitskaart zien indien hij/zij ongekend is.
- Bij gescheiden ouders kunnen wij niet weigeren het kind met één van de ouders mee te geven, tenzij op rechterlijk bevel.
- De deuren van Snuffel zijn uit veiligheid steeds gesloten. Je moet eerst aanbellen, zodat wij via de videofoon kunnen controleren wie er voor de deur staat.

DAGSCHEMA

Onze dag verloopt in grote lijnen volgens een vast dagschema. Dit biedt structuur en veiligheid aan de kinderen. Echter elk kind kan naar behoefte daar van afwijken: slapen indien gewenst, op later tijdstip eten, baby's hebben eigen ritme,... Ook verluieren en op het potje gaan gebeurt naar behoefte.

07.00u – 08.30u: vrij spel en eventueel ontbijt nuttigen
 08.30u – 10.30u: vrij spel, geleid spel en/of buitenspelen
 10.30u – 10.45u: opruimen a.h.v. opruimlied
 10.45u – 11.00u: handen wassen a.h.v. lied + soep eten (peuters)
 11.00u – 11.45u: warme maaltijd
 11.45u – 12.15u: gezamenlijk verzorgingsmoment + naar bed gaan
 12.15u – 14.30u: gezamenlijk slaapmoment (naar behoefte)
 14.30u – 15.00u: wakker worden, verzorging
 15.00u – 16.00u: fruit of brood/fruitpap (bij goed weer buiten)
 16.00u – 18.00u: vrij spel en/of buitenspelen

VOEDING

We eten op vaste momenten (zie 'dagschema'). De kindjes die zelf eten, krijgen voor hun warme maaltijd nog een beker verse soep. De structuur van het voedsel wordt individueel aangepast (gemixt, geplet, stukjes). Elke maaltijd wordt vers en hygiënisch voorbereid op een gezonde manier (gestoomde warme maaltijd). We houden steeds rekening met de toegelaten voedingsmiddelen per leeftijd. Moeilijke eters worden positief gestimuleerd en nooit gedwongen om te eten. Bij goed weer wordt het stuk fruit door de peuters buiten opgegeten. Indien kindjes nog slapen tijdens het eetmoment, hebben zij de mogelijkheid om na hun dutje hun maaltijd te nuttigen. Ook flesvoeding wordt op het ritme van de baby's gegeven. Specifieke individuele voedingsnoden (allergieën, vegetarisch, glutenvrij, ...) kunnen zeker besproken worden.

SLAPEN

Al onze kindjes kunnen beschikken over een eigen veilig spijlenbedje. Daarboven hangt hun persoonlijk figuurtje, zodat ze makkelijk hun bedje kunnen herkennen. Slapen doet elk kind op zijn eigen ritme. Peuters gaan doorgaans na verloop van tijd een vaster ritme creëren en enkel nog in de namiddag slapen. Is dit voor een bepaalde peuter nog niet aan de orde, dan kan hij gewoon gaan slapen wanneer hij of zij hier nood aan heeft. Kindjes moeten ook niet onnodig lang wakker in bed liggen. Willen ze niet slapen of zijn ze wakker geworden, dan mogen ze terug uit bed. We nemen maatregelen om het risico op wiegendood te beperken (steeds ruglig, met voetjes tegen voeteinde, extra toezicht in het begin, ademende en passende matras, veilige spijlen, ruimte rond het bed, geen kussens, geen grote knuffels, geen doekjes op het gezicht, geen tutkettingen, rookvrije lokalen, niet te warm slapen...). Jonge startertjes, < 6 maanden, kunnen in overleg ook in de leefruimte in een babybedje slapen.

SPELEN

Kindjes worden nooit gedwongen, maar wel steeds aangemoedigd om allerhande activiteiten mee te doen, met het oog op al hun ontwikkelingsdomeinen. Er is altijd mogelijkheid tot vrij spel met voldoende afwisselend speelgoed. Er worden regelmatig voorbereide geleide activiteiten aangeboden, maar de meeste geleide activiteiten gebeuren spontaan, naargelang de kindjes zelf aangeven of nodig hebben. Buitenspelen doen we van zodra het weer het toelaat. Ook de baby'tjes worden niet uit het oog verloren. Zij worden geregeld op schoot genomen om zo hun momentjes samen met ons en de groep te beleven. Tijdens voed- en verzorgmomenten is onze aandacht ook vooral op hen gericht.

Tijdens het spel, maar zeker ook tijdens de gehele opvangdag hechten we bij Snuffel veel belang aan positiviteit, fysieke veiligheid, psychische veiligheid, zelfstandigheid, taalvaardigheid, hygiëne, respect, gezondheid, geborgenheid, diversiteit, betrokkenheid, eigenheid, integriteit, ... veel '-eitjes' en '-heidjes' die ervoor zorgen dat elk kind zich veilig, geborgen en graag gezien voelt. Het moet zich zonder remmingen kunnen ontwikkelen en ontplooiën tot een vol met zelfvertrouwen eigen 'ikje'. Onze volledig uitgewerkte visie en pedagogisch beleid kan je ter inzage raadplegen in de opvang.

OP STAP

Regelmatig maken we een wandeling door het dorp of naar het bos of speeltuin.

Jaarlijks gaan we samen met basisschool Toermalijn naar de aankomst van de Sint kijken aan het water alsook elk jaar stappen we verkleed mee met de carnavalstoet van basisschool Toermalijn.

Al onze uitstapjes gebeuren met de wandelkar, rekening houdend met de veiligheid van de kindjes: niet onnodig drukke wegen oversteken, kindjes vastzetten met gordel, nooit aan de straat uitstappen, enkel op plekken waar het veilig is.

Ouders moeten toestemming geven om mee te mogen.

ZINDELIJKHEID

Zindelijk worden gaat voor sommige kinderen vlot, voor anderen wat moeilijker. Alles hangt af van zijn interesse, van zijn ontwikkeling en hoe hij of zij met het potje leert omgaan. Bij Snuffel gaan peuters regelmatig op het potje, ook zij die nog niet zindelijk zijn. Ze worden nooit gedwongen, wel aangemoedigd of op eigen vraag. Zo worden ze alvast gewoon aan het potje en zo lijkt dat al minder eng. Komt er een plasje in, klinkt er een enthousiaste 'bravo' en mogen ze een stickertje plakken. De echte zindelijkheidstraining start hier pas wanneer de ouders er zelf intensief mee gestart zijn. Wanneer zij thuis heel het weekend zonder luier en zonder veel ongelukjes hebben doorstaan, mogen de kindjes de volgende opvangdag zonder luier naar Snuffel komen. Wanneer er zich nog regelmatig ongelukjes voordoen, is een luierbroekje aangewezen wegens hygiënische redenen.

VERJAARDAG

Is je kindje jarig? We doen er alles aan om hem of haar een extra speciale super leuke dag te bezorgen! Hij of zij wordt uitgebreid gevierd met liedjes en muziekinstrumenten. Daarbovenop mag hij of zij zelf een kroon maken (2j) en krijgt een leuk cadeautje, een coole ballon en tekeningen van zijn of haar collega-snuffeltjes. In de namiddag wordt er na of als vervanging van het fruit iets lekkers gesmuld. Dit voorzien wij zelf. We vragen om **geen traktaties** mee te brengen, dit om geen kindjes te benadelen en iedereen gelijk te behandelen. Zo komt er geen concurrentie om 'wie brengt de leukste traktatie mee' en voelen ouders en hun kindjes zich niet slecht als ze dit, om welke reden ook, niet kunnen voorzien.

ANDERE AFSPRAKEN

- Je kind komt aangekleed naar de opvang en heeft thuis reeds de ochtendverzorging gekregen
- Kind komt niet binnen met in de handen: snoep, koeken of speelgoed van thuis (knuffel mag)
- Bij een moeilijk afscheid vragen we dit zo kort mogelijk te houden. Kindjes hebben daar baat bij.
- Draagbare autostoelen graag mee in de auto nemen indien dezelfde persoon het kindje afhaalt.
- Breng steeds gewone luiers (wegwerp of wasbaar) mee en géén luierbroekjes. Wel ok bij zindelijkheidstraining.
- De speelruimte wordt door de ouders niet betreden met vuile of natte schoenen.

OUDERPARTICIPATIE

Naast de mondelinge communicatie voor een goede samenwerking, delen we ook op regelmatige basis een tevredenheidsenquête uit. Ouders kunnen hier vrij hun mening uiten, alsook ideeën en bedenkingen. Dit kan persoonlijk afgegeven worden of anoniem in onze klachten- en ideeënbus in het halletje.

Om ouders ook buiten de opvangcontext te leren kennen en hen de kans te geven om met elkaar in contact te komen, organiseren we jaarlijks een gezamenlijke uitstap naar een dierentuin.

Ook komt jaarlijks kinderfotograaf Patricia Bosmans op bezoek. Zij maakt geheel vrijblijvend hele mooie foto's van je kindje en van het hele gezin indien gewenst.

Ouders hebben steeds toegang tot alle ruimtes van de opvang, zolang de rust en integriteit van de kindjes niet verstoord wordt.

Regelmatig worden er foto's op onze facebookpagina www.facebook.com/kinderdagverblijfsnuffel gepost mits toestemming van de ouders.

ZIEK?

Zieke kinderen worden niet opgevangen door Snuffel. Een ziek kind heeft meer baat bij een rustige thuisomgeving. We denken in de eerste plaats aan zijn eigen veiligheid en welbevinden, maar ook aan die van de andere opgevangen kinderen.

Zieke kindjes of kindjes die nog niet volledig genezen zijn hebben een lagere weerstand (hun immuunsysteem werkt dan nog niet 100%) waardoor de kans groot is dat ze in de opvang **nieuwe bijkomende en vaak nog onzichtbare ziektes bij oplopen** (en weer opnieuw voor langere tijd moeten thuis blijven om de nieuwe ziekte te overwinnen). Laat je kind dus zeker volledig uitzieken vooraleer je hem terug brengt. Een goede maatstaf van **'volledig genezen zijn' is 24 uur vrij zijn van ALLE symptomen**. Ook kunnen ze bij onvoldoende genezing alsnog de **andere peuters en baby's besmetten** die er op hun beurt misschien nog zieker van worden en waarvoor hun ouders op hun beurt andere opvangoplossingen moeten zoeken. **Zieke kindjes thuis opvangen getuigt van respect naar de andere kinderen, hun ouders en begeleiders toe**. Wij hopen hierbij op ieders verantwoordelijkheid.

TIP: Denk voor de start van de opvang al na over oplossingen indien je kind vaak ziek zou worden!

Elke situatie van een ziek kind kan anders zijn, maar in grote lijnen volgen we de aanbevelingen van Kind en Gezin om een kind te weigeren of naar huis te sturen. De opvang neemt steeds de uiteindelijke beslissing:

- Kind heeft 38°C of meer koorts (het is wetenschappelijk bewezen dat koorts boven de 38°C bijna altijd wijst op een onderliggende infectie)
- Je kind is te ziek om deel te nemen aan alle activiteiten in de opvang
- Je kind vraagt te veel zorg en aandacht om voldoende aandacht te kunnen geven aan de andere opgevangen kinderen
- Je kind heeft 2 of meer diarree ontlastingen (uitgezonderd 'peuterdiarree')
- Je kind moet herhaaldelijk braken of braken met bloed
- Je kind heeft een plots optredende hoest, ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
- Je kind heeft mondzweertjes
- Je kind heeft aanhoudende buikpijn
- Je kind heeft een zwaardere verkoudheid (licht transparant snotneusje en/of licht hoestje is ok)
- Je kind vertoont één van de alarmsignalen (uitdroging, erg ziek uitzien, drinkt of eet niet en braken, bleke of grauwe kleur, kreunen, abnormale schrei, suf of moeilijk wakker te krijgen, verwardheid, pijn bij aanraking, nekstijfheid, versneld hartritme, verlaagde bloeddruk, blauwrode puntvormige puntjes, stuipen)
- Je kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij de andere kinderen een risico lopen (ernstige besmettelijke ziekte in de opvang? Alle ouders worden op de hoogte gebracht met de nodige discretie)

We verwijzen graag naar de website van Kind en Gezin

<https://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/in-de-opvang/>

ZIEK EN BESMETTELIJK ZIJN KAN DUS ZEKER OOK ZONDER KOORTS TE MAKEN!

Wordt je kind ziek tijdens de opvang, dan contacteren we één van de ouders met de vraag om het kind zo snel mogelijk op te halen. Kunnen we niemand bereiken en wordt de toestand ernstiger, dan nemen we zelf contact op met de huisarts, verbonden aan Snuffel (kosten ten laste van de ouders): dr. Dries Bouquillon - Boekel 3b – 2250 Olen - 014/21.51.79

In noodgevallen verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen de ouders zo snel mogelijk op de hoogte. Wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht (kosten zijn gedekt door de verzekering van Snuffel), dan is dit in de meeste gevallen naar: AZ Herentals - Nederrij 133 – 2200 Herentals - 014/24.61.11

MEDICATIE

Wij geven geen medicatie, enkel op uitdrukkelijk verzoek van je behandelend arts en mét doktersattest:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| - Datum van voorschrift | - Duur van de behandeling |
| - Naam van het kind | - Naam van het medicament |
| - Dosering van het medicament | - Wijze van toediening |
| - Tijdstip van toediening | - Naam van de voorschrijver |

Slechts bij uitgesproken ongemak mogen wij, in samenspraak met de ouders, het kind reeds één dosis koortswerende siroop (Perdolan) geven, waarna het wel nog steeds zo snel mogelijk afgehaald moet worden.

Geef je kind 's morgens **GEEN koortswerend middel voor het naar de opvang komt**. Dit is **gevaarlijk** om twee redenen:

- Koorts of pijn is meestal een symptoom van een (beginnende en/of onderliggende) ziekte. Geef je koortswerende medicatie dan verdoezel je ook eventuele andere ziektesymptomen en bemoeilijkt het de diagnose van een misschien ernstigere ziekte.
- Zijn wij niet op de hoogte van reeds toegediende medicatie, kan dit in noodsituaties leiden tot een overdosis of verkeerde diagnose wanneer wij hulpverleners niet de juiste informatie kunnen geven.

We willen het gebruik van aerosol in de opvang afraden. Vernevelaars worden immers snel besmet en worden daarom best thuis gebruikt voor en na de opvang. Moet je kind toch zijn medicatie overdag krijgen, vraag dan aan de dokter een puffer met voorzetskamer voor te schrijven. Dit is in de opvang makkelijker en veiliger toe te dienen.

VACCINATIES

Het is raadzaam om je kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad. Zo bescherm je uiteraard je eigen kindje, maar ook de kleine baby's in de opvang die nog niet al hun vaccinaties gehad hebben.

OPZEGMODALITEITEN

Vanaf 1 maand voor de start van de opvang, kan je de opvang vroeger beëindigen dan wat afgesproken is in het opvangplan. Daarvoor moet je een opzegperiode van 2 maanden respecteren. Deze periode gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de ontvangst van je **schriftelijke melding** van opzeg. Is de opzegperiode gerespecteerd, dan wordt de waarborg terugbetaald. Respecteer je de opzeg niet, dan wordt de waarborg ingehouden en worden er (gerechtelijke) stappen ondernomen indien de waarborg de geleden schade niet dekt. De opvang wordt automatisch beëindigd op de eerste instapdag na de schoolleeftijd (2,5 jaar), behalve anders vermeld op het opvangplan. Hiervoor hoef je geen opzeg te doen.

Als je de opvang wilt annuleren tot 1 maand voor de start, wordt de waarborg ingehouden. We raden aan om pas opvang te reserveren als je zeker bent dat je effectief van de opvang gaat gebruik maken zoals je opgeeft in het opvangplan. Enkel om medische redenen en met medisch attest kan de opvang geannuleerd worden zonder inhouding van de waarborg. Heb je geen nood meer aan alle dagen dat in je opvangplan staat, dan kan je ook voor 1 of meer dagen een opzeg doen met opzegperiode van 2 maanden startend op de 1^{ste} dag van de volgende maand na de **schriftelijke** vraag.

Langs onze kant kan de opvang beëindigd worden indien het huishoudelijk reglement of je schriftelijke overeenkomst niet nageleefd wordt. De opzegperiode van 2 maanden gaat in op de 1^{ste} dag van de volgende maand nadat je de schriftelijke melding ontvangen hebt. Indien het gaat om financiële schade of een zware fout van het gezin, kan de opvang onmiddellijk stopgezet worden, met inhouding van de waarborg. Een onmiddellijke stopzetting kan echter ook als de organisator een zware fout maakt of indien Opgroeien de vergunning opheft, dit zonder inhouding van waarborg.

PRIJSBELEID

WAARBORG

Zoals eerder vermeld onder 'Tussen reservatie en start opvang', moet er na de inschrijving een waarborg betaald worden naargelang je financiële en gezinssituatie.

BIJDRAGE VAN HET GEZIN

Omdat Snuffel volgens het **IKT-systeem** werkt, heb je een **attest inkomenstarief nodig** (zie verder). Daarop wordt de basisprijs vastgesteld volgens het inkomen en de samenstelling van je gezin a.h.v. wettelijke bepalingen. In 2021 is dit vastgelegd tussen €5,37 en €29,81. Dit wordt jaarlijks geïndexeerd. Daarnaast komen sommige gezinnen in aanmerking voor extra kortingen (zie verder).

De basisprijs staat ook in verhouding tot het opvangvolume zoals dit genoteerd staat op het opvangplan.

- Een volle opvangdag (tussen 5 uur en 11 uur) = 100% van het inkomenstarief
- Een halve opvangdag (tussen 0 uur en 4 uur, 59 minuten) = 60% van het inkomenstarief

Wat zit in de prijs inbegrepen?

- Opvang door gemotiveerde en gekwalificeerde begeleiders
- Soep voor de peuters
- Warme maaltijd 's middags
- Fruitpap en fruit + brood in de namiddag
- Onbeperkt water doorheen de hele dag
- Traktaties en cadeautje op verjaardag
- Afscheidsgeschenkje bij de overstap naar school

Bovenop de basisprijs worden **standaard volgende kosten** aangerekend:

- Administratie en facturatie: €3,76/maand (jaarlijkse indexatie)
- Afvalverwerking: €0,31/volle dag of €0,19/halve dag (indexatie)

Eventuele **bijkomende en/of sanctionerende kosten** kunnen zijn:

- Wendagen > 1 uur: dagprijs volgens IKT-attest
- Extra dagen bovenop opvangplan: dagprijs volgens IKT-attest (enkel na overleg!)
- Laattijdig afhalen (na 18.00u of na einduur halve dag in 1^{ste} dagdeel) of vroegtijdig brengen (voor beginuur halve dag in 2^{de} dagdeel): €10/begonnen kwartier
- Laattijdig verwittigen van afwezigheid (na 9.00u): €5
- Ongerechtvaardigde afwezigheidsdag: €25/volle dag €15/halve dag
- Luiervan opvang gebruikt: €0,50/luiervan
- Inningskosten bij wanbetaling
- Dokterskosten

(Indien Snuffel niet meer wenst deel te nemen aan het IKT-systeem of wij voldoen niet meer aan de voorwaarden voor IKT, dan zullen wij opnieuw een vaste dagprijs hanteren die we dan nog nader bepalen.)

We verwijzen je graag voor meer info naar <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

HOE ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN?

(ten vroegste 2 maanden voor de start, maar vóór de eerste wendag of startdag)

1. Registreer je op <https://mijn.kindengezin.be> of via www.kindengezin.be en klik op 'mijn kind en gezin'. Je hebt hiervoor een digitale sleutel nodig: federaal token of je e-ID, pincode en kaartlezer of de Itsme-app.
2. Klik op 'inkomenstarief aanvragen of simuleren', daarna op 'attest inkomenstarief aanvragen' om het attest inkomenstarief met kindcode aan te maken. Je gegevens over gezinssamenstelling en inkomen worden automatisch ingevuld door de berekeningsmodule. Controleer of het de meest recente gegevens zijn.
3. Beantwoord alle vragen, je attest wordt bezorgd op het doorgegeven e-mailadres.
4. **Bezorg je attest zo snel mogelijk aan Snuffel!**

Lukt het je niet of heb je geen kaartlezer, dan staan we je graag te hulp.

Het tarief blijft hetzelfde tot je kind 3,5 jaar wordt. Je krijgt wel **elk jaar automatisch een nieuw attest** met het geïndexeerde tarief. Een **herberekening is slechts nodig**:

- In de maand waarin je kind 3,5 jaar wordt
- Als je gezinssituatie verandert (bv. partner verhuist, geboorte van een kind, ...)
- Als je inkomen sterk verandert
- Als je denkt ondertussen recht te hebben op een individueel verminderd tarief (zie verder)
- Als je individueel verminderd tarief vervalt (is niet automatisch tot 3 jaar geldig)
- Als je een maximumtarief gekregen hebt door steekproefcontroles van Kind en Gezin (attest 6 maanden geldig)

Het is de **verantwoordelijkheid van de ouders** om zelf deze herberekening te doen (zelfde manier als eerste aanvraag) en het nieuwe attest aan Snuffel te bezorgen!

Wat staat op het attest:

- Inkomenstarief = wat je betaalt per dag aan de opvang
- Een kindcode van 9 cijfers: goed bijhouden!
- Tariefcode = kindcode + 2 cijfers van je inkomenstarief
- Gegevens van het kind
- Gegevens van de aanvrager
- Wanneer je opnieuw moet herberekenen of dat je automatisch een geïndexeerd nieuw attest krijgt

HOE WORDT INKOMENSTARIEF BEREKEND?

Jouw inkomenstarief wordt berekend a.h.v. je gezinssamenstelling en jullie gezamenlijk belastbaar inkomen zoals vermeld op jullie laatste aanslagbiljet (van jou én van de meerderjarige persoon met hetzelfde domicilie, uitgezonderd je eigen kind, meestal is dit je partner). Indien jullie je inkomen niet willen bekendmaken, duid je dit aan bij de aanvraag. Je krijgt dan een attest met het maximumtarief.

Heb je geen Belgisch aanslagbiljet?

Tarief wordt berekend op alle bruto inkomens (loon, vervangingsinkomen,...) van de maand vóór de aanvraag (of de maand voor de moederschapsrust indien je opvang direct na de moederschapsrust start)

Belgisch aanslagbiljet verloren? Kijk op <https://my.belgium.be/nl> onder 'Belastingen' en bij 'Familie' voor de bewijzen van gezinssamenstelling.

Het is zeer belangrijk dat je de juiste gegevens doorgeeft. Kind en Gezin voert steekproefcontroles uit met sancties tot gevolg indien je bewust foutieve gegevens gebruikte.

- Kind en Gezin kan het maximumtarief opleggen voor zowel het verleden als de toekomst
- Was de fout niet jouw schuld en betaalde je teveel? Het verschil wordt terugbetaald.
- Was de fout niet jouw schuld en betaalde je te weinig? Je moet niets bijbetalen.

Snuffel kan niet aansprakelijk gesteld worden als een attest, door Snuffel aangemaakt, niet klopt omdat ouders foutieve gegevens aanreikten.

BIJKOMENDE KORTINGEN OP HET INKOMENSTARIEF

- Korting volgens inkomensschijf: 25% korting voor een inkomen van €16.492,48 (jaarlijkse indexatie) of minder. Per schijf van €50 bovenop deze inkomensgrens wordt het kortingspercentage met 1% gradueel verminderd (bv. €16.542,48 geeft 24% korting)
- Korting voor meerlingen of vanaf 2^{de} kind ten laste (kinderen tot 12 jaar): €3,37/kind

INDIVIDUEEL VERMINDERD TARIEF

Gezinnen in uitzonderlijk financiële situaties kunnen:

- bij de aanvraag van het attest inkomenstarief een individueel verminderd tarief aanvragen, dit omwille van invaliditeit, werkloosheid, faillissement, verminderd inkomen werknemer/zelfstandige, laag inkomen met inburgering, materiële of medische hulp, leefloon met of zonder opleidingstraject, minderjarige tienermoeder, pleegkind.

Meer details op <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf> Deze situaties vink je naar waarheid aan. Kind en Gezin kan d.m.v. steekproeven bewijzen opvragen.

- via het OCMW een sociaal tarief aanvragen. A.h.v. je attest inkomenstarief en een sociaal onderzoek zal het OCMW beslissen of je hierop recht hebt. Bij toekenning zal Kind en Gezin een nieuw attest inkomenstarief opmaken dat je terugvindt in 'Mijn Kind en Gezin'.

Attesten met individueel verminderd tarief zijn geldig tot het einde van het kwartaal na 1 jaar. Dan moeten ze **herberekend** worden via <https://mijn.kindengezin.be> door de ouders!

BESTELLEN IS BETALEN

Om **zoveel mogelijk kinderen een opvangplaats** te kunnen geven en voor de **financiële leefbaarheid** van de opvang, werden er in de ministerieel besluiten van de Vlaamse regering van 22 november 2013 clausules opgesteld die ouders er moeten toe aanzetten om bewust om te gaan met de opvang die ze reserveren, want:

- Opvangplaatsen moeten zo efficiënt mogelijk ingevuld worden om voor zoveel mogelijk ouders betaalbare opvang te bieden.
- Kosten voor opvang blijven doorlopen bij afwezigheid (gebouw, lonen,...) en subsidies om te kunnen werken volgens inkomen hangen voor een deel af van de aanwezigheden van de kinderen.

Na het, in onderling overleg, opmaken van het opvangplan zijn ouders ertoe verbonden om te **betalen voor de dagen die ze reserveerden** volgens dat opvangplan. Extra dagen bovenop dit opvangplan kunnen steeds aangevraagd worden. Wijzigingen in het opvangplan kunnen steeds besproken worden.

Ouders betalen **niet voor gereserveerde dagen die samenvallen met sluitingsdagen** van Snuffel. Ouders hebben daarbovenop **recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen** die ze dan ook niet moeten betalen. Deze gerechtvaardigde afwezigheidsdagen rechtvaardigen de afwezigheid door ziekte, snipperdag, dagje naar oma, vakantie,...

De berekening van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen hangt af van volgende parameters: het opvangplan van je kind (hoeveel hele en halve dagen per week), het aantal openingsdagen dat jaar en het aantal dagen dat je kind in dat jaar nog gepland staat op die openingsdagen. Voor een volledig jaar komt dit **ongeveer** overeen met onderstaande tabel. Deze aantallen worden op je schriftelijke overeenkomst vermeld, maar er kan uiteindelijk een kleine afwijking op zitten, nadat de berekeningssoftware specifiek met jouw parameters heeft rekening gehouden. In december wordt steeds het juiste aantal berekend voor het volgende jaar (dan pas weten we de parameter 'openingsdagen' van het nieuwe jaar en daaraan koppelend het exacte aantal geplande dagen op openingsdagen van je kind in datzelfde jaar). Het resterende aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen vind je steeds terug op je maandelijks factuur.

Aantal dagen per week gereserveerd	Aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
5	18
4	14,5
3	11
2	7
1	3,5

- Het aantal toegekende gerechtvaardigde afwezigheidsdagen geldt voor een jaar. Resterende dagen kunnen niet overgezet worden naar het volgende jaar.
- Komt je kind geen volledig jaar meer, dan worden de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen gradueel verminderd.
- Wijzigt terloops, in onderling overleg, het opvangplan dan worden de toegekende gerechtvaardigde afwezigheidsdagen aangepast aan het nieuwe opvangplan, rekening houdend met hoeveel dagen reeds procentueel opgebruikt zijn.
- Voor een halve dag afwezigheid wordt een halve gerechtvaardigde afwezigheidsdag ingezet (bv. volle dag > 5 uur gereserveerd, maar halve dag < 5 uur aanwezig geweest, halve gerechtvaardigde afwezigheidsdag wordt ingezet)
- Bij langdurige ziekte wordt slechts de eerste week gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ingezet, vanaf de 2^{de} week worden geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ingezet, mits het doktersattest geldt voor de gehele periode (> 1 week). Doktersattest zo snel mogelijk binnenbrengen! Bij ziekte < 1 week is geen doktersattest nodig.
- Bij een langere gezinsvakantie (> 1 week, max. 3 weken) worden geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen ingezet, indien deze reeds geboekt was voor de inschrijving bij Snuffel én indien de ouders dit bij de inschrijving bekend maakten.

Zijn je **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt** en je kind is opnieuw afwezig? Dan wordt dit beschouwd als een **ongerechtvaardigde afwezigheidsdag**.

- Deze dagen worden gefactureerd aan €25/volle dag en €15/halve dag.
- Ouders met een verminderd individueel tarief betalen hun dagprijs zoals vermeld op hun attest inkomenstarief.

Worden er teveel ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen genomen, dan kan de opvang stopgezet worden en doorgegeven worden aan ouders die meer nood hebben aan opvang.

FACTURATIE

In het begin van de maand krijg je een factuur van de opvang van de voorbije maand. Deze factuur omvat:

- Het aantal volle of halve aanwezige dagen
- Het aantal volle of halve gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- Het aantal volle of halve ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- Je inkomenstarief
- Het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- De details van de extra kosten
- De totale maandprijs

Gelieve het factuur tijdig te betalen volgens de betalingstermijn zoals vermeld op betreffend factuur. Betaalgegevens vind je terug op het factuur of in bijhorende mail.

Bij **co-ouderschap** worden 2 aparte facturen verstuurd.

Is je factuur na de betaaltermijn nog niet voldaan, dan krijg je een herinnering toegestuurd met het verzoek om onmiddellijk te betalen. Bij niet-betaling krijg je een eerste aanmaning toegestuurd, vermeerderd met een administratieve kost van €10. Indien we een tweede aanmaning moeten versturen, wordt een incassotraject gestart via een incassobureau. Alle extra kosten, verwijlrenten of nalatigheidskosten hieraan verbonden, zijn ten laste van de wanbetaler. Let op, ondertussen komen er nieuwe facturen bij van de maanden volgend op de niet-betaalde maand, die natuurlijk ook moeten vereffend worden. Is je factuur op het einde van de maand van de factuurdatum nog niet voldaan, dan mag je kindje de volgende maand niet komen tot het achterstallige factuur vereffend is. Snuffel behoudt zich ook het recht de opvang met onmiddellijke ingang stop te zetten en verdere juridische stappen te ondernemen.

FISCAAL ATTEST

De kosten voor opvang van je kind zijn fiscaal aftrekbaar. Elk jaar krijg je een fiscaal attest van de gemaakte opvangkosten doorheen het voorbije jaar.

TEGEMOETKOMING IN OPVANGKOSTEN DOOR VDAB

Ben je werkzoekende en volg je een door de VDAB erkende opleiding? Dan krijg je een tegemoetkoming voor de eigenlijke opvangkosten (bv. administratieve kost is geen opvangkost en kan niet teruggevorderd worden). Je krijgt ook enkel de tegemoetkoming voor de dagen dat je kind effectief aanwezig was, dus niet voor de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Het aanvraagformulier voor tegemoetkoming leveren we pas af wanneer je het factuur van de betreffende maand voldaan hebt.

HR BIJLAGE 1: SLUITINGSDAGEN

Op feestdagen zijn wij gesloten. Vallen deze in het weekend, dan worden ze gecompenseerd met een vakantiedag. Er blijven steeds minstens 220 dagen over waarop Snuffel geopend is.

2021:

- Maandag 1 januari	Nieuwjaarsdag
- Maandag 5 april	Paasmaandag
- Maandag 12 april t.e.m. vrijdag 16 april	vakantie
- Donderdag 13 mei	Hemelvaart
- Maandag 24 mei	Pinkstermaandag
- Donderdag 1 juli t.e.m. dinsdag 20 juli	vakantie
- Woensdag 21 juli	Nationale feestdag
- Donderdag 26 augustus t.e.m. dinsdag 31 augustus	vakantie
- Maandag 1 november	Allerheiligen
- Dinsdag 2 november t.e.m. vrijdag 5 november	vakantie
- Donderdag 11 november	Wapenstilstand
- Maandag 27 december t.e.m. vrijdag 31 december	vakantie

Indien kerstavond (24 december) op een weekdag valt, zijn wij om 16u gesloten!

HR BIJLAGE 2: PRIVACY-VERKLARING EN VERWERKINGSREGISTER

IDENTITEIT

Kinderdagverblijf Snuffel heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden

RECHTSGROND

- We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.
- We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.
- We verwerken jouw persoonsgegevens, met name foto's en filmpjes van de kinderen, voor het gebruik in de opvang als ook voor het gebruik op sociale media, dit enkel mits toestemming van de ouders aan de hand van het toestemmingsformulier

RECHT VAN HET GEZIN

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar snuffel-olen@outlook.be en/of contacteer 0497/57.16.12 .

BEWAARPERIODE

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

VERTROUWELIJKHEID

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

OVERMAKEN AAN DERDEN

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en Zorginspectie.

VERWERKINGSREGISTER

In ons verwerkingsregister op volgende bladzijde vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen net als de bewaartermijnen kun je daar in vinden.

VERWERKINGSACTIVITEIT 1 Opvangactiviteit: bewaren en raadplegen kindfiche	VERWERKINGSACTIVITEIT 2 Opvangactiviteit: beeldmateriaal van activiteiten
Verwerkingsdoeleinden <ul style="list-style-type: none"> - Klantenbeheer - Vergunning - Subsidie IKT Categorieën van de betrokkenen <ul style="list-style-type: none"> - Klanten = kind en ouders Bron van de gegevens <ul style="list-style-type: none"> - Klanten (ouders) Categorieën van de gegevens <ul style="list-style-type: none"> - Identificatiegegevens - Persoonlijke kenmerken - Leefgewoonten - Psychische en medische gegevens - Financiële gegevens Categorieën van de ontvangers <ul style="list-style-type: none"> - Kinderbegeleiders - Zorginspectie - Kind en Gezin - Extern IT-bedrijf Bewaringstermijn <ul style="list-style-type: none"> - Standaard = 5 jaar - Bij crisis of klacht = 10 jaar Rechtsgrond <ul style="list-style-type: none"> - Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst - Wettelijke verplichting - Vergunningsvoorwaarden - Beschermen van vitale belangen van de betrokkene - Noodzakelijk voor IKT-systeem Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen <ul style="list-style-type: none"> - Beveiliging computer Database <ul style="list-style-type: none"> - Digitaal op cloud van extern IT-bedrijf - Inschrijvingsdocumenten Toegang <ul style="list-style-type: none"> - Kinderbegeleiders - Extern IT-bedrijf - Zorginspectie - Kind en Gezin 	Verwerkingsdoeleinden <ul style="list-style-type: none"> - Public relations - Technisch-commerciële inlichtingen Categorieën van de betrokkenen <ul style="list-style-type: none"> - Klanten = kind en ouders Bron van de gegevens <ul style="list-style-type: none"> - Kinderbegeleiders Categorieën van de gegevens <ul style="list-style-type: none"> - Beeldopnamen Categorieën van de ontvangers <ul style="list-style-type: none"> - Klanten - Ruimer publiek Bewaringstermijn <ul style="list-style-type: none"> - Wordt verwijderd op vraag van klant Rechtsgrond <ul style="list-style-type: none"> - Enkel met toestemming klanten Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen <ul style="list-style-type: none"> - Beveiliging computer Database <ul style="list-style-type: none"> - Computer - Openbare facebookpagina Toegang <ul style="list-style-type: none"> - Kinderbegeleiders - Klanten - Ruimer publiek

HR BIJLAGE 3: AANVRAAG OPVANGPLAATS

Heb je na het lezen van ons huishoudelijk reglement (te bevragen of via www.snuffel-olen.be) en na het rondneuzen op onze website en/of facebookpagina of na een eerste kennismaking ter plaatse zin gekregen om je kindje aan ons toe te vertrouwen? Vul dan dit aanvraagformulier zo volledig mogelijk in!

!!! Opgelet: Deze aanvraag is géén bevestiging van de reservering, maar wordt eerst intern behandeld.
Na max. 1 maand (vanaf ontvangst bij Snuffel) krijg je een definitief antwoord.

Gelieve dit document zo snel mogelijk ingevuld terug te bezorgen, zo kunnen wij jouw aanvraag ook snel behandelen.
Hoe? Mailen, per post, persoonlijk binnenbrengen of het aanvraagformulier op de website invullen.



snuffel-olen@outlook.be



Kinderdagverblijf Snuffel, Kapellekensstraat 10, 2250 Olen



www.snuffel-olen.be

Heb je hulp nodig, dan vullen we het graag samen met jou in...

GEGEVENS		
Naam (en voornaam) kind	.....
(Vermoedelijke) geboortedatum	.....
Reeds een broertje of zusje bij Snuffel geweest?	JA	NEE
Naam en voornaam ouder 1 (diegene die het kind ten laste heeft: op die naam komt het factuur en fiscaal attest)	.....
Straat en huisnummer	.....
Postcode en gemeente	.....
GSM-nummer	.....
E-mailadres	.....
Naam en voornaam ouder 2	.....
Straat en huisnummer (indien anders dan ouder 1)	.....
Postcode en gemeente (indien anders dan ouder 1)	.....
GSM-nummer	.....
E-mailadres (indien anders dan ouder 1)	.....

WETTELIJKE VOORRANGSKENMERKEN volgens Subsidiebesluit van 22 november 2013

Omdat wij, door het werken met een IKT-systeem (inkomenstarief-systeem), een sociale economische en pedagogische functie vervullen, zullen wij een opnamebeleid voeren, gebaseerd op enkele voorrangsregels, zoals geformuleerd in het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

Wanneer jouw gezin voldoet aan 2 van volgende wettelijke voorrangskennmerken, kom je in aanmerking tot voorrang op mogelijke beschikbare plaatsjes. Zo dragen we bij tot een rechtvaardigere samenleving waarin alle gezinnen een kans krijgen op kwalitatieve opvang voor hun kind. Ook gezinnen die aan geen enkel voorrangskennmerk voldoen (zowel de wettelijke als huisvoorrangskennmerken), hebben zeker ook kans op een opvangplaats bij Snuffel. Verdere info vind je terug in het huishoudelijk reglement (te bevragen of op www.snuffel-olen.be).

Kruis aan indien van toepassing

Ik of mijn partner werken of volgen een beroepsgerichte opleiding of zijn op zoek naar werk.

Ik ben alleenstaande (= niet gehuwd en niet officieel samenwonend met een meerderjarig persoon met een inkomen, meerderjarig kind telt niet mee)

Ik en mijn partner hebben een gezamenlijk jaarlijks netto belastbaar inkomen dat lager ligt dan €29.050,38 (2021, jaarlijks geïndexeerd).

Ik zoek opvang voor een pleegkind.

Ik heb of mijn partner heeft een handicap.

Ik heb of mijn partner heeft extra zorg nodig van derde (bv. familie, vrienden, zorgverleners,...)

Mijn gezin krijgt professionele begeleiding (bv. schuldbemiddeling bij OCMW, inburgeringstraject,...) waardoor het voor mijn kind sociaal en/of pedagogisch wenselijk is om overdag opgevangen te worden.

Ik én mijn partner hebben geen van beide een diploma secundair onderwijs (middelbare school).

HUISKENMERKEN

Na bovenstaande wettelijke voorrangsregels toegepast te hebben, hanteren wij ook eigen huisvoorrangsregels bij de verdeling van vrije plaatsjes:

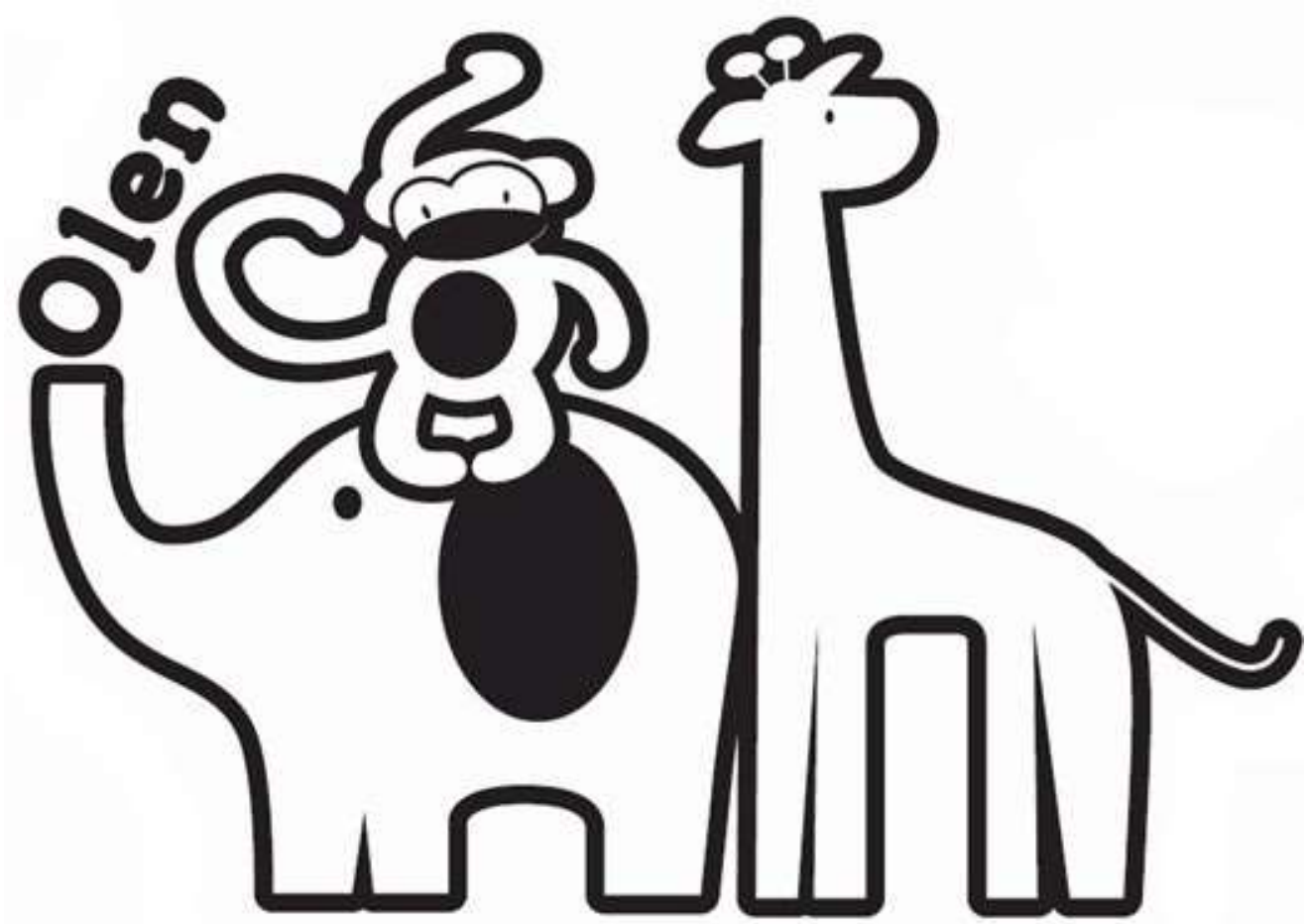
- Kindjes waarvan reeds een broer of zus aanwezig is (geweest)
- Kindjes die volledige dagen komen (> 5 uur)
- Kindjes die alle maanden van het jaar komen
- Kindjes die 3,4 of 5 dagen komen
- Naargelang het gewenste opvangplan aansluit bij de vrije plaatsen
- Reeds ingeschreven kindjes die nog een dagje te kort komen

OPVANGAANVRAAG	
Datum van aanvraag	.....
Gewenste startdatum voor opvang (mag tot max. 2 weken uitgesteld worden)	.....
Verwachte einddatum (indien anders dan 1 ^{ste} instapdag na schoolleeftijd)	.....
In deze maanden heb ik geen opvang nodig (mm/jjjj)	.....
Gewenste opvangplan 0 maandag 0 dinsdag 0 woensdag 0 donderdag 0 vrijdag	Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u
Alternatief opvangplan/-dagen indien voorkeur bezet is 0 maandag 0 dinsdag 0 woensdag 0 donderdag 0 vrijdag	Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u Van .....u tot .....u
OPMERKINGEN / VRAGEN:	

Bij deze verklaar ik,..... op eer dat bovenstaande gegevens correct en naar waarheid zijn ingevuld. Ik kan, indien gevraagd, de nodige bewijzen voorleggen.

.....
 Handtekening

SAMEN MAKEN WE ER EEN TOFFE TIJD VAN!



(Je mag me inkleuren 😊)